

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московского государственного
института культуры

№ 8 «26» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором Московского государственного
института культуры А.С. Мироновым
приказ № 107 от «22» апреля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Детскую школу искусств
Московского государственного института культуры.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в Детскую школу искусств Московского государственного института культуры (далее по тексту – ДШИ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; приказа «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» № 1145 от 14.08.2013г., утверждённым Министерством культуры РФ.

1.2. ДШИ объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. На обучение в ДШИ по дополнительным образовательным программам имеют права граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные.

Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Таджикистана принимаются на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации.

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ ДШИ осуществляет прием детей в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам сроком обучения 8 (9 лет);

- от 10 лет до 12 лет на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам сроком обучения 5 (6 лет).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенных им за пределами ДШИ, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам на бюджетной основе в текущем году, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Сверх установленного государственного задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение, на основании договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических (или) юридических лиц.

1.7. Прием в ДШИ на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

1.8. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации согласно установленному расписанию.

1.9. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.10. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссий утверждается приказом ректора Института.

1.11. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Количественный состав комиссии - не менее 3-х человек (председатель, члены комиссии).

1.12. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть сотрудник Института из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

1.13. Председатель комиссии по индивидуальному отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.14. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведет протоколы заседаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

Прием документов на обучение в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам проводится ежегодно с 15 апреля по 31 мая.

Организация приема документов, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуется сотрудниками ДШИ под руководством директора.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма на обучение в ДШИ;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, на которые осуществляется приём;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- информация о формах проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- информацию об особенностях проведения приёма для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции родителями (законными представителями) поступающих в случае несогласия с результатами индивидуального отбора;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- стоимость обучения.

Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы;
- фотографии ребенка форматом 3*4 в количестве 1 шт.

Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы.

3.1. Формы проведения отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (Приложение № 2) устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

и срокам обучения по этим программам, утверждается Педагогическим советом ДШИ.

3.2. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Индивидуальный отбор детей осуществляется в период с 01 июня по 15 июня текущего года согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором).

3.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации, при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании.

3.6.1. На каждом заседании комиссии ведется протокол (Приложение № 3), в котором отражается мнение членов комиссии. Копии протоколов заседаний комиссии, либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

3.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Основанием для зачисления в ДШИ является протокол комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного набора поступающих, ДШИ проводит дополнительный прием поступающих.

3.11. Дополнительный набор поступающих осуществляется в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки, но не позднее 29 августа. Информация о дополнительных сроках подачи документов и расписание проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте ДШИ. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих не позднее 31 августа.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе, в установленные ДШИ сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих.

3.13. Поступающие, не набравшие необходимое количество баллов для поступления на дополнительные предпрофессиональные программы, но успешно прошедшие отбор, могут быть приняты на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на договорной основе по желанию родителей (законных представителей).

3.14. Возможен прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

4. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. ДШИ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. В институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время индивидуального отбора поступающих ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке индивидуального отбора.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе индивидуального отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.6, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо приложить копию документов о льготе, с указанием медицинского заключения о том, что ему не противопоказано обучение по выбранной программе.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Института, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

На заседании апелляционной комиссии по индивидуальному отбору ведётся протокол заседания (Приложение № 4).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Организация приема документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. ДШИ в соответствии с Положением о Детской школе искусств Московского государственного института культуры самостоятельно формирует контингент обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей всех возрастных категорий, так и для взрослых.

6.3. Прием поступающих на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов.

6.4. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

6.5. Поступающие могут быть зачислены в школу в течение учебного года на все направления (при наличии свободных мест).

6.6. Организация приема документов, делопроизводство и личный прием поступающих организуется сотрудниками ДШИ под руководством директора.

6.7. Прием в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также договора об оказании платных образовательных услуг.

6.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- контактные номера телефонов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами приема.

6.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего или родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- фотография поступающего форматом 3*4 в количестве 1 шт.

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы до момента завершения обучения ребенка или расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Зачисление производится приказом ректора института на основании личного заявления, договора об оказании платных образовательных услуг.

6.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной ДШИ и утвержденной курирующим проректором.

6.13. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ выпускникам выдается свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается ДШИ самостоятельно.

Визируют:

Проректор по учебно-методической деятельности
Учебно-методическое управление
Правовое управление
Директор ДШИ

 М.Ю. Стояновский
 Т.А. Мовшина
 Ю.В. Стаханова